

# Inspectierapport

Peuterspeelzaal en Educatief centrum De Krentebloesem (PSZ)  
Kamillestraat 30  
3053XV Rotterdam

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Rotterdam
Datum inspectie:	19-09-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-10-2017

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	8
Gegevens voorziening .....	11
Gegevens toezicht .....	11
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal .....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Het hoofdstuk "inspectie-items" geeft een duidelijk beeld welke voorwaarden zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die zijn ingezien op de locatie zelf of later zijn nagestuurd;
- gesprekken met de beroepskrachten;
- contact met de houder.

Er zijn vooraf geen documenten opgevraagd.

## **Beschouwing**

### **Feiten over Peuterspeelzaal en Educatief centrum De Krentebloesem**

Peuterspeelzaal Krentebloesem is een particuliere niet-gesubsidieerde peuterspeelzaal die bestaat uit 1 groepsruimte op de begane grond, welke gehuisvest is in een buurtgebouw. De houder, tevens beroepskracht, vangt samen met een beroepskracht de kinderen op. Het betreft een antroposofische peuterspeelzaal. Op de bovenverdieping van het gebouw bevindt zich een KDV groep van dezelfde organisatie.

### **Inspectiegeschiedenis**

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

06-09-2016; jaarlijks onderzoek. Hierbij is een overtreding geconstateerd op het domein ouderrecht. De gemeente Rotterdam geeft hierop een waarschuwing.

26-10-2015; jaarlijks onderzoek. Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

13-04-2015; nader onderzoek. De overtreding op het domein pedagogisch klimaat is opgeheven.

08-12-2014; jaarlijks onderzoek. Hierbij is een overtreding geconstateerd op het domein pedagogisch klimaat.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

In dit onderzoek heeft de toezichthouder de waarschuwing (kenmerk.FET.16.242) uit het jaarlijkse onderzoek (dd.06-09-2016) meegenomen ter beoordeling. De waarschuwing kan worden opgeheven, de houder voldoet aan de voorwaarden.

Op de overige onderzochte items zijn geen overtredingen geconstateerd.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

De waarschuwing (kenmerk.FET.16.242) kan worden opgeheven.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaats gevonden op een dinsdagochtend op de groep tijdens het vrij spelen.

#### **Emotionele veiligheid**

Indicator: Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.

*Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots.*

#### **Observatie**

De kinderen op de peutergroep spelen vrij in de ruimte. Er zitten ook een aantal kinderen aan tafel die puzzels aan het maken zijn. De kinderen laten dat trots zien aan de beroepskracht waarna ze complimenten krijgen.

De kinderen die het maken van de puzzel moeilijker vinden krijgen ondersteuning en aanmoediging van de beroepskracht. Ze hebben zichtbaar plezier in het maken van de puzzels. De interactie van de beroepskrachten is warm en betrokken.

#### **Overdracht van normen en waarden**

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. *De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep.*

#### **Observatie**

Er is een kind aanwezig voor een wenochtend. De moeder van het kind verblijft ook in de ruimte en beroepskrachten stemmen hier op af. Het kind dat zichtbaar nog onwennig is wordt betrokken bij het groepsgebeuren en gerust gesteld. Als aan het einde van de ochtend het kind naar huis gaat wordt het wemoment met aandacht met de jongen en de moeder afgesloten.

#### **Aandachtspunt ten aanzien van het fruit moment.**

Tijdens het vrij spelen maakt de beroepskracht het fruit klaar aan de tafel en enkele kinderen helpen daarbij. Als het fruit klaargemaakt is gaat de beroepskracht langs met de schaal bij de kinderen in de ruimte, daarna gaat de schaal op tafel en mogen de kinderen zelf pakken. De kinderen krijgen dus al spelend het fruit en lopen daarmee de ruimte rond. Een kindje dat zich bezeert en moet huilen heeft nog een stuk appel in d'r mondje. De beroepskracht die haar troost, haalt het stukje appel er uit.

De toezichthouder heeft met de houder gesproken over de onveilige situatie betreffende het fruit moment dat niet zittend in de kring plaatsvindt. Al spelenderwijs fruit eten brengt veiligheidsrisico's met zich mee met kans op verslikkings- en verstikkingsgevaar.

De houder gaat het in de praktijk evalueren met de beroepskrachten en kijken op welke manier ze het fruit moment aan tafel kunnen inpassen in het ochtendritueel.

### **Conclusie**

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Bij deze steekproef zijn de verklaringen omtrent het gedrag beoordeeld van de beroepskrachten en de stagiaires. De door de toezichthouder beoordeelde verklaringen omtrent het gedrag voldoen aan de voorschriften.

### **Passende beroepskwalificatie**

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Opvang in groepen**

De opvang vindt plaats in 1 groepsruimte. Op dit moment worden er per dagdeel maximaal 13 kinderen opgevangen. Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften.

### **Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio**

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 11 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten

### **Informatie**

In het jaarlijks onderzoek (dd.06-09-2016) was een overtreding geconstateerd op het domein; Ouderrecht, voorwaarde 3: *'De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders'*.

De gemeente Rotterdam gaf hierop een waarschuwing en de opdracht aan de toezichthouder het item te beoordelen in het jaarlijkse onderzoek.

In dit jaarlijkse onderzoek is gebleken dat de houder de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht brengt van de ouders. De houder heeft de volgende acties ondernomen;

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de (interne) klachtenregeling;
- De ouders hebben een nieuwsbrief ontvangen betreffende de klachtenregeling;
- Op de website is de (interne) klachtenregeling terug te vinden.

De houder voldoet hiermee aan de voorschriften.

### **Oudercommissie**

Peuterspeelzaal en Educatief centrum De Krentbloesem heeft een oudercommissie.

### **Klachten en geschillen per 1 januari 2016**

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18a en 20 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 2.6 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 2.6 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar. (art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Passende beroepskwalificatie</b>
Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de meest recent aangevragen cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Opvang in groepen</b>
De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen. (art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn.  
(art 2.5 en 2.6 lid 2 en 2.11 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:  
- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;  
- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.  
(art 2.5 en 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 2.15 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 2.3 lid 2, 2.15 lid 2 en 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 2.13a lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:  
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;  
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;  
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afgehandeld;  
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;  
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;  
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.  
(art 2.13a lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.  
(art 2.13a lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd de peuterspeelzaal die is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 2.13a lid 2 sub e en f, 4 en 9 en art 2.13b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 2.13a lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een peuterspeelzaal is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 2.13b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal en Educatief centrum De Krentebloesem  
Website : <http://www.dekrentebloesem.nl>  
Aantal kindplaatsen : 13  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Berkien & van Karsen  
Adres houder : Kamillestraat 30  
Postcode en plaats : 3053XV Rotterdam  
KvK nummer : 61054119  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : J. Dielemans

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 19-09-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 27-09-2017  
Zienswijze houder : 28-09-2017  
Vaststelling inspectierapport : 03-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 04-10-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-10-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 04-10-2017

## Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze op het inspectie rapport van De Krentebloesem betreft: onaangekondigd bezoek bij De Krentebloesem.

Op dinsdagochtend 19 september 2017 hebben wij bij Kindercentrum de Krentebloesem een onaangekondigd bezoek gekregen van de GGD Rotterdam, bezoekende toezichthouder is J. Dielemans. Mevrouw Dielemans heeft beide groepen bezocht en hier rondgekeken en geobserveerd. Na het bezoek is er telefonisch contact geweest, op donderdag 21 september, met Sabrina van Karsen en mevrouw Dielemans. Hier zijn vragen beantwoord die onduidelijkheden hebben gebracht. Alles is uitgelegd en verwoord in de visie van de Krentebloesem. Na het lezen van het conceptrapport laat ik hierbij weten dat het een rapport is waar de medewerkers en eigenaar trots op zijn.

Met vriendelijke groet Sabrina van Karsen De Krentebloesem Kamillestraat 30 3053 XV Rotterdam